

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**городское поселение Агириш**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

628245, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, телефон:(34675) 41233

Тюменской области, Советский район

**п. Агириш ул. Винницкая 16**

факс: (34675) 41233 эл.адрес: agirish@sovrnhmao.ru

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 28» августа 2023 г. № 242

Об утверждении Регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет городского поселения Агириш,

пеням и штрафам по ним в администрации городского

поселения Агириш

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № [172н](/content/act/9537297b-31c9-44fd-afa9-cfdec53eaa8b.html) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш, пеням и штрафам по ним в администрации городского поселения Агириш (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Агириши разместить на официальном сайте городского поселения Агириш.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя городского поселения Агириш.

Глава городского поселения

Агириш Г.А.Крицына

Приложение к постановлению

администрации городского

 поселения Агириш

от 28.08.2023 № 242

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш, пеням и штрафам по ним в администрации городского поселения Агириш**

**(далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией городского поселения Агириш полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш, пеням и штрафам по ним, устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам и видам платежей, содержит порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за реализацию мероприятий администрации городского поселения Агириш.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- дебиторская задолженность — сумма долгов и иных обязательных платежей в бюджет городского поселения Агириш, причитающихся со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – должник), возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения должником своих обязательств, в срок, установленный муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством установленным законодательством Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, не погашенная в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Контроль по недопущению образования дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют отделы администрации городского поселения Агириш, в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

1.4. Результатом исполнения администрацией городского поселения Агириш полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджет городского поселения Агириш.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Администрация городского поселения Агириш осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения Агириш, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, администрирование которых осуществляет администрация городского поселения Агириш, в том числе:

- за отражением начислений, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского поселения Агириш, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](/content/act/ce6d128a-1a6e-46ba-852f-0ce9835cc50f.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за фактическим зачислением платежей в бюджет городского поселения Агириш в размерах и сроки установленные, муниципальным контрактом (договором, соглашением), иным обязательством, установленным законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского поселения Агириш в ГИС ГМП;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского поселения Агириш, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского поселения Агириш в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.2. Администрация городского поселения Агириш проводит:

- не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского поселения Агириш на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

- мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.3. Администрация городского поселения Агириш в рамках своей компетенции:

- выявляют наличие задолженности, которая может быть признана безнадежной к взысканию;

- осуществляют сбор сведений и документов, необходимых для признания безнадежной к взысканию задолженности;

- направляют документы для рассмотрения в комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную администрацией городского поселения Агириш на постоянной основе.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. При нарушении исполнения обязательств должником, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), администрация городского поселения Агириш, ответственные за заключение муниципальных контрактов (договоров):

- в течение 1 рабочего дня с даты неисполнения обязательств, установленных муниципальным контрактом (договором), направляют должнику претензию о нарушении сроков исполнения обязательств с указанием причины неисполнения обязательств и требованием их выполнения (срок выполнения требования не более 10 рабочих дней);

- в течение 1 рабочего дня по истечении срока, установленного в претензии, формируют и размещают решение о расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в единой информационной системе в сфере закупок;

- направляют должнику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), в размере и сроки, установленные муниципальным контрактом (договором) и действующим законодательством.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором, соглашением) по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

Юрист отдела по организации деятельности администрации городского поселения Агириш, осуществляет работу по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке:

- в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку и направление искового заявления в суд;

- при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности подает в суд заявление о выдаче исполнительного документа;

- не позднее 5 рабочих дней со дня получения исполнительного документа направляет его в подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов) для принудительного взыскания задолженности.

4.2. Сотрудники администрации городского поселения Агириш, ответственные за наложение штрафов в рамках дел об административных правонарушениях:

- по истечении 60 календарных дней с даты вступления в силу постановления в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 [КоАП](/content/act/c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html), составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 [КоАП](../../../../../../content/act/c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html), и направляют этот протокол в суд;

- одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 [КоАП](../../../../../../content/act/c351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html) направляют в службу судебных приставов заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа;

- принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства;

- в соответствии с порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш, утвержденным постановлением администрации городского поселения Агириш от 04.06.2020 № 112/НПА передают на рассмотрение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную в администрации городского поселения Агириш, документы о признании задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш безнадежной к взысканию в связи с истечением сроков давности

4.3. Администрация городского поселения Агириш, осуществляющая мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности, ведут учет исполнительных документов, проводят сверку результатов исполнительных производств со службой судебных приставов, направляют запросы о ходе исполнительного производства в службу судебных приставов, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

Приложение

к Регламенту реализации полномочий

администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет городского поселения Агириш,

 пеням и штрафам по ним в администрации

городского поселения Агириш

**Перечень**

**отделов администрации городского поселения Агириш реализующих полномочия администратора доходов бюджета по недопущению и взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения Агириш, пеням и штрафам по ним**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Сотрудники администрации городского поселения Агириш |
| 1 | Финансово-экономический отдел |
| 2 | Отдел по организации деятельности |