Бюллетень издается со 2 февраля 2008 года

Муниципальное средство массовой информации

органов местного самоуправления городского поселения Агириш



**Вестник**

**городского поселения Агириш**

*Выпуск № 94(826) 22 декабря 2023 г.*

**Официально**

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является их опубликование в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш».

**Городское поселение Агириш**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2023 г. № 325/НПА

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета, администратора источников

финансирования дефицита бюджета

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем три пункта 5 статьи 219, частью 2 статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Агириш постановляю:

 1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации городского поселения Агириш от 15.12.2021 № 318 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Агириш».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 декабря 2023 года.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Агириш.

Глава городского поселения Агириш И.В.Ермолаева

#### В этом выпуске:

#### Постановление АГП

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Агириш

от 19.12.2023 № 325/НПА

# Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

**получателей средств бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета городского поселения Агириш денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Агириш (далее- получателей средств бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Агириш ( далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета) .

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - лицевой счет) Распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/74375044/1000) казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение о совершении казначейского платежа, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение о совершении казначейского платежа на наличие в нём реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#sub_1006), 7 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета Распоряжения о совершении казначейского платежа в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение о совершении казначейского платежа проверяется на наличие в нём следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета, [классификации](http://ivo.garant.ru/#/document/402678582/entry/5000) источников финансирования дефицитов бюджета городского поселения Агириш, по которым необходимо произвести перечисление;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения о совершении казначейского платежа;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/70523096/1000) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на [учет](http://internet.garant.ru/document/redirect/75034158/1000) бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей;

12) кода источника поступлений целевых средств, в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

13) текстовое назначение платежа.

5. Требования [подпункта 10 пункта 4](#sub_100414) настоящего Порядка не применяются при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа кодов [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейского платежа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейского платежа;

3) соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа кодов видов расходов [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации(далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении о совершении казначейского платежа остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения о совершении казначейского платежа требованиям [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению о совершении казначейского платежа;

10) непревышение суммы Распоряжения о совершении казначейского платежа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейского платежа, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейского платежа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа кодов [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжение о совершении казначейского платежа;

2) соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа кодов видов расходов [классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/12000) расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств**,** подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейского платежа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжение о совершении казначейского платежа кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/#/document/402678582/entry/5000) источников финансирования дефицитов бюджета кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/#/document/402678582/entry/5000) источников финансирования дефицитов бюджета городского поселения Агириш, действующим в текущем финансовом году;

2) непревышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейского платежа, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

9. В случае если информация, указанная в Распоряжении о совершении казначейского платежа, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004), [подпунктами 1 - 9](#sub_10061), [12 пункта 6](#sub_100616), [пунктом](#sub_1007) 7 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение о совершении казначейского платежа, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно [правилам](http://internet.garant.ru/document/redirect/74375072/1000) организации и функционирования системы казначейских платежей.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении о совершении казначейского платежа, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение о совершении казначейского платежа принимается к исполнению.

11. Представление и хранение Распоряжения о совершении казначейского платежа для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Городское поселение Агириш**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» декабря 2023 г. № 326/НПА

О внесении изменений в постановление администрации городского

поселения Агириш от 05.12.2023 № 310/НПА «Об утверждении

Положения по оплате и стимулированию труда работников культуры

и спорта МБУ Культурно-спортивный комплекс «Современник»

городского поселения Агириш»

 В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом городского поселения Агириш, в целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры:

 1. Внести в постановление администрации городского поселения Агириш от 05.12.2023 № 310/НПА «Об утверждении Положения по оплате и стимулированию труда работников культуры и спорта МБУ Культурно-спортивный комплекс «Современник» городского поселения Агириш» следующие изменения:

 1.1. В Приложении 1:

 1.1.1 . Таблицу 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«Профессиональные квалификационные группы должностей**

**работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов**

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** |
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| **«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»** |
| Без квалификационной категории | Руководитель кружка, костюмер | 6696 |
| Первая категория | Руководитель кружка, костюмер | 7366 |
| **«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** |
| Без квалификационной категории | Звукооператор, кинооператор, художник-декоратор, специалист по информационным ресурсам | 9239 |
| Вторая категория | Звукооператор, кинооператор, художник-декоратор, специалист по информационным ресурсам | 9701 |
| **«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** |
| Без квалификационной категории | Художественный руководитель, заведующий отделом по культурно-массовой работе, специалист по работе с детьми и подростками, специалист по работе с молодежью, балетмейстер, руководитель клубного формирования, руководитель любительского объединения | 11643 |
| Первая категория | Художественный руководитель, заведующий отделом по культурно-массовой работе, специалист по работе с детьми и подростками, специалист по работе с молодежью, балетмейстер, руководитель клубного формирования, руководитель любительского объединения | 12807 |
| **«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии по которым не предусмотрена квалификационная категория»** |
| Без квалификационной категории | Художественный руководитель, заведующий отделом по культурно-массовой работе | 14554 |

»;

 1.1.2. Таблицу 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**Профессиональные квалификационные группы должностей**

**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)**

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов)(рублей) |
| **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | 4836 |

»;

 1.1.3. Таблицу 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа |
| № п/п |  Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Разряд работника в соответствии с ЕТКС работ профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов)(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик | 1 разряд  | 4783 |
| **2.** | **«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Рабочий по обслуживанию зданий | 4 разряд  | 5311 |
| 2.3. | 2 квалификационный уровень | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 6 разряд  | 6015 |

»;

 1.1.4. Таблицу 8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| **Перечень должностей работников, относимых****к основному персоналу** |
| Художественный руководительЗаведующий отделом (сектором)Специалист по работе с детьми и подростками Специалист по работе с молодежью Руководитель кружкаБалетмейстерЗвукооператорРуководитель клубного формированияРуководитель любительского объединения Кинооператор  |

 »;

 1.1.5. Подпункт 2 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) Установление стимулирующих выплат осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения, отсутствие предписаний надзорных органов (основание-протокол комиссии по оценке результатов деятельности работников учреждения, отчет по реализации программы "Пушкинская карта"), но не более 30 % в месяц.»;

1.1.6. Абзац два пункта 4.18 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается на основании приказа руководителя в пределах 0,5 фонда оплаты труда при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, за счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.»;

1.2. В Приложении 2:

1.2.1. Таблицу 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**ПКГ общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов**

**(должностных окладов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональный квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих | Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1.1. | Первый квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, дворник | 1 | 9818 |
|  |  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 | 9889 |

»;

1.2.2. Таблицу 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям,**

**не включенным в ПКГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Экономист по материально-техническому снабжению | 11931 |
| 2. | Бухгалтер | 11931 |
| 3. | Специалист по кадрам | 11931 |
| 4. | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 11931 |

»;

1.2.3. Таблицу 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**Должностные оклады работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в следующих размерах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности (профессии), требования к квалификации | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Группа должностей первого уровня** |  |
| 1 квалификационный уровень | дежурный  | 10178 |
| **Группа должностей второго уровня** |  |
| 2 квалификационный уровень | тренер | 11897 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий спортивным сооружением | 15117 |

»;

1.2.4. Абзац два пункта 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается на основании приказа руководителя в пределах 0,5 фонда оплаты труда, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, за счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.»;

1.2.5. Таблицу 9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

**« Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения**

 **физической культуры и спорта**

 Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Размер премирования (в % к должностному окладу) | Периодичность |
| **Тренер** |
| 1 | Участие в соревнованиях  | Районные – 5% | По итогам участия |
| Окружные – 10% |
| Всероссийские - 15% |
| 2 | Подготовка победителей соревнований (за 1 победителя) | Районные – 5% | По итогам участия |
| Окружные – 10% |
| Всероссийские - 15% |
| 3 | Проведение внеплановых мероприятий | 1 мероприятие – 5% | Ежемесячно |
| 4 | Публикация передового опыта в средствах массовой информации районного и всероссийского уровня | 1 публикация – 5% | Ежемесячно |
| 5 | Внедрение новых форм и методов работы  | до 10% | Ежемесячно |
| 6 | Сохранение и увеличение контингента участников кружков | до 5% | Ежемесячно |

**Заведующий спортивным сооружением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в реализации ВФСК ГТО | до 5% | Ежемесячно |
| 2 | Проведение внеплановых мероприятий | до 5% | Ежемесячно |
| 3 | Повышение квалификации понаправлению деятельности,приобретение дополнительныхнавыков, необходимых для болеекачественного выполненияобязанностей, предусмотренныхтрудовым договором (Наличиесоответствующего диплома,удостоверения, сертификата, справки, отчетных документов и др.) | до 5% | Разовая |
| 4 | Участие в подготовке и проведениисоревнований учреждения (судейство, материально - техническоеобеспечение) | до 10% | до 10% |
| 5 | Выполнение особо важных заданий ипоручений | до 5% | Ежемесячно |

**Главный бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оперативное исполнение сверхплановых заданий | до 10% | Ежемесячно |
| 2 | Участие в проведении массовых масштабных мероприятиях, народных гуляниях | до 10% | Ежемесячно |
| 3 | Внедрение новых форм и методов работы  | до 10% | Ежемесячно |
| 4 | Наличие инициативы | до 10% | Ежемесячно |

**Экономист по материально-техническому снабжению, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оперативное исполнение сверхплановых заданий | до 10% | Ежемесячно |
| 2 | Участие в проведении массовых масштабных мероприятиях, народных гуляниях | до 10% | Ежемесячно |
| 3 | Внедрение новых форм и методов работы  | до 10% | Ежемесячно |
| 4 | Наличие инициативы | до 10% | Ежемесячно |

»;

1.2.6. Пункт 8.3 раздела 8 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) стимулирующие выплаты в соответствии с таблицей 9 раздела 4 настоящего приложения 2 к Положению.» .

 3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 декабря 2023 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора МБУ КСК «Современник» городского поселения Агириш.

Глава городского поселения Агириш И.В.Ермолаева

**Городское поселение Агириш**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» декабря 2023 г. № 327/НПА

О внесении изменений в постановление администрации городского

поселения Агириш от 30.03.2023 № 101/НПА «Об утверждении

Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского

поселения Агириш»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.04.2005 № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

, Уставом городского поселения Агириш постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Агириш от 30.03.2023 № 101/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Агириш» следующие изменения:

1.1. В Приложении:

1.1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**Раздел 2. Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Агириш**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование должности  | Размеры окладов (рублей)  |
| 1  | Инженер-землеустроитель отдела по организации деятельности  | 8 526  |
| 2  | Бухгалтер финансово-экономического отдела  | 8 526 |
| 3  | Экономист финансово-экономического отдела  | 8 526 |
| 4  | Юрист отдела по организации деятельности  | 8 526 |
| 5 | Специалист отдела по организации деятельности | 8 526 |
| 6  | Инспектор по делопроизводству отдела по организации деятельности  | 7 744  |

Размеры должностных окладов устанавливаются Служащим распоряжением (приказом) работодателя при приеме (назначении, переводе) на немуниципальные должности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Агириш И.В.Ермолаева

**Городское поселение Агириш**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» декабря 2023 г. № 328/НПА

О внесении изменений в постановление администрации

городского поселения Агириш от 28.04.2023 № 137/НПА

«Об утверждении Положения о денежном содержании лица,

которое осуществляет первичный воинский учет на

территории городского поселения Агириш, занимающего

должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы,

и осуществляющего техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления городского поселения Агириш»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.04.2005 № 52 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

, Уставом городского поселения Агириш постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Агириш от 28.04.2023 № 137/НПА «Об утверждении Положения о денежном содержании лица, которое осуществляет первичный воинский учет на территории городского поселения Агириш, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Агириш» следующие изменения:

1.1. В Приложении:

1.1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**Раздел 2. Размер должностного оклада работника ВУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование должности  | Размеры окладов (рублей) |
| 1  | Инспектор военно-учетного подразделения отдела по организации деятельности | 7 744 |

Размер должностного оклада устанавливается работнику ВУП распоряжением (приказом) работодателя при приеме (назначении, переводе) на немуниципальные должности».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01 октября 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Агириш И.В.Ермолаева

**Городское поселение Агириш**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГИРИШ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» декабря 2023 г № 9

О проведении очередного заседания

Совета депутатов городского поселения

Агириш 5-го созыва

В соответствии с Уставом городского поселения Агириш, статьей 29 Регламента Совета депутатов городского поселения Агириш:

 1. Провести заседание Совета депутатов городского поселения Агириш 25.12.2023 года в 17 часов 00 минут.

2. Место проведения заседания определить в здании администрации г.п. Агириш по адресу: г.п. Агириш, ул.Винницкая, 16, 1 этаж, зал заседаний.

3. Проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов городского поселения Агириш:

 3.1. По проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О бюджете городского поселения Агириш на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Докладчик: Ермолаева Ирина Викторовна – глава городского поселения Агириш.

3.2. По проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш
«О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш».

Докладчик: Волкова Надежда Александровна – заместитель главы городского поселения Агириш.

 3.3. По проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 24.03.2023 № 301 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения Агириш».

Докладчик: Волкова Надежда Александровна – заместитель главы городского поселения Агириш.

3.4. По проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 24.03.2023 № 302 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Агириш».

Докладчик: Волкова Надежда Александровна – заместитель главы городского поселения Агириш.

3.5. По проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш
«О признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов городскогопоселения Агириш».

Докладчик: Волкова Надежда Александровна – заместитель главы городского поселения Агириш.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Заместитель председателя Совета депутатов

городского поселения Агириш Т.А.Нестерова

|  |
| --- |
|  |

«Вестник городского поселения Агириш» Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных

Главный редактор: Костарева А.А. правовых актов органов местного самоуправления г.п. Агириш

Учредитель: Администрация городского поселения Агириш

(Тюменская обл., Советский р-он, г.п. Агириш, ул.Винницкая, 16)

Телефон: 8(34675) 41-0-79 факс: 8(34675) 41-2-33