****

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**городское поселение Агириш**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

628245, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменской области, Советский район

п. Агириш ул. Винницкая 16

телефон /факс: 8(34675) 41233 адрес: agirish@sovrnhmao.ru

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «01» августа 2023г. № 223

О пунктах временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", пунктами 8, 28 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Агириш, в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации:

1. Создать пункты временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на базе муниципальных учреждений городского поселения Агириш согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить

Положение о пункте временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, согласно

приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений городского поселения Агириш, на базе которых создаются пункты временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

3.1. Обеспечить подготовку организационно-распорядительной документации пункта временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.2. Организовать обучение администрации пункта временного размещения населения городского поселения Агириш, работе по приему и размещению эвакуируемого населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Агириш от 10.07.2013 № 148 «О создании пункта временного размещения эвакуируемого населения городского поселения Агириш при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене " Вестник " и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Агириш в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Агириш М.А. Апатова.

 И.о. Главы городского поселения Агириш Т.В.Бялек

Приложение к постановлению администрации городского поселения Агириш от 01.08.2023 № 223

**ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, созданных на базе муниципальных учреждений городского поселения Агириш**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование учреждения, развертывающего пункт временного размещения населения  | Место расположения пункта временного размещения населения  | Возможности по приему и временному размещению эвакуируемого населения  | Руководитель учреждения, развертывающего пункт временного размещения населения  |
| 1.  | Муниципальное бюджетное учреждение культурно-спортивный комплекс «Современник» г.п. Агириш  | 628245, ХМАО-Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Дзержинского, 16 б, тел. 8 (34675) 41280 | 15 человек  | Мокрушина Галина Геннадьевна  |

Приложение 2

к постановлению Администрации городского поселения Агириш

от "01" августа 2023 N 223

**ПОЛОЖЕНИЕ о пункте временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее-Положение), разработано в целях реализации

Федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и

постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации и функционирования на территории городского поселения Агириш пунктов временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее-пункты временного размещения), их цели, задачи, состав сил, средств и поддержание в состоянии постоянной готовности.

 **2. Цели, задачи и порядок создания пунктов временного размещения**

2.1. Главной целью создания пунктов временного размещения является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Агириш.

2.2. Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского поселения Агириш (далее-КЧС и ОПБ) о количестве принятого эвакуируемого населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (по решению КЧС и ОПБ).

2.3. Пункты временного размещения создаются заблаговременно на базе муниципальных учреждений городского поселения Агириш (далее-учреждения).

2.4. Начальником пункта временного размещения назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается.

2.5. Основными документами пункта временного размещения является настоящее Положение и объектовое Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, учреждения, на базе которого создан пункт временного размещения.

2.6. Объектовое Положение о пункте временного размещения разрабатывается на основании постановления Администрации городского поселения Агириш "О пунктах временного размещения населения городского поселения Агириш, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера" и утверждается руководителем учреждения.

2.7. На каждый пункт временного размещения руководителем учреждения разрабатывается организационная и распорядительная документация:

- приказ руководителя учреждения о назначении администрации пункта временного размещения;

- штатно-должностной список администрации пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях приложение 1 к настоящему Положению;

- функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях приложение 2 к настоящему Положению;

- календарный план работы администрации пункта временного размещения;

- схема связи и оповещения администрации пункта временного размещения;

- журнал учета прибывшего на пункт временного размещения и убывшего населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- инструкция внутреннего распорядка пункта временного размещения и правила поведения граждан, находящихся в нем;

- схема расположения элементов пункта временного размещения;

- указатели расположения элементов пункта временного размещения.

 **3. Организация работы пунктов временного размещения**

3.1. Решение на развертывание пункта временного размещения и прием пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения городского поселения Агириш принимает КЧС и ОПБ.

3.2. В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, при угрозе жизни и здоровью людей, решение на развертывание пункта временного размещения и прием пострадавшего в чрезвычайной ситуации населения городского поселения Агириш принимается Главой городского поселения Агириш - председателем КЧС и ОПБ или лицом, его замещающим.

3.3. В решении на развертывание пункта временного размещения должны быть указаны:

- учреждения, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения;

- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию пунктов временного размещения, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

- порядок контроля за организацией функционирования пунктов временного размещения;

- время и дата готовности пунктов временного размещения к приему, регистрации и размещению пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

3.4. Прекращение функционирования пунктов временного размещения осуществляется по решению КЧС и ОПБ.

Приложение 1

к Положению о пункте временного размещения

населения городского поселения Агириш,

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

природного и техногенного характера

 **ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ (ПРИМЕРНЫЙ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Должность в составе администрации пункта временного размещения (далее-ПВР)  | Фамилия имя отчество  | Должность по месту основной работы  | Телефон рабочий, домашний, сотовый  | Домашний адрес  |
| 1  | Начальник ПВР  |  |  |  |  |
| 2  | Заместитель начальника ПВР  |  |  |  |  |
| Группа встречи, приема, регистрации и размещения  |
| 3  | Начальник группы  |  |  |  |  |
| 4  | Заместитель  |  |  |  |  |
| 5  | Учетчик (1 человек)  |  |  |  |  |
| Подразделения обеспечения  |
| а) Стол справок  |
| 6  | Дежурный (1 человек)  |  |  |  |  |
| б) Группа охраны общественного порядка  |
| 7  | Начальник группы (сотрудник полиции)  |  |  |  |  |
| 8  | Охранник (1 человек)  |  |  |  |  |
| в) Медицинский пункт  |
| 9  | Врач  |  |  |  |  |
| 10  | Медсестра (1 человек)  |  |  |  |  |
| г) Комната матери и ребенка  |
| 11  | Заведующий  |  |  |  |  |
| д) Группа связи  |
| 12  | Начальник группы |  |  |  |  |
| 13  | дежурный  |  |  |  |  |
| е) Пункт социально-психологической помощи  |
| 14  | Заведующий |  |  |  |  |
| ж) Группа первоочередного жизнеобеспечения населения (ЖОН) |
| 12  | Начальник группы |  |  |  |  |
| 13  | дежурный  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о пункте временного размещения

населения городского поселения Агириш,

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

природного и техногенного характера

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**1. Начальник пункта временного размещения**

1.1. Начальник пункта временного размещения подчиняется председателю КЧС и ОПБ и несет персональную ответственность за подготовку администрации пункта временного размещения, организацию работы пункта временного размещения и жизнеобеспечение населения, находящегося на пункте временного размещения.

1.2. Обязанности начальника пункта временного размещения:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует организационно-распорядительную документацию пункта временного размещения;

- заблаговременно готовит помещения, оборудование, имущество и средства связи для работы пункта временного размещения;

- организует обучение и подготовку администрации пункта временного размещения;

- обеспечивает участие администрации пункта временного размещения в учениях, тренировках и показательных занятиях по практическому развертыванию пункта временного размещения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации пункта временного размещения;

- своевременно развертывает пункт временного размещения и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

- устанавливает и поддерживает непрерывное взаимодействие с КЧС и ОПБ, отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского поселения Агириш и службами городского поселения Агириш, выделяющими дополнительные силы в состав пункта временного размещения и обеспечивающими функционирование пункта временного размещения;

- организует прием, регистрацию, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информирует администрацию пункта временного размещения и прибывшее на пункт временного размещения население об обстановке и в случае резкого ее изменения организует их защиту.

 **2. Заместитель начальника пункта временного размещения**

2.1. Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения.

2.2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;

- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации пункта временного размещения;

- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие начальника пункта временного размещения исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации пункта временного размещения;

- организует подготовку к приему населения пункт временного размещения;

- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;

- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения населения.

 **3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения**

3.1. Подчиняются начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;

- разрабатывают, изучают размещение и назначение комнат и помещений пункта временного размещения, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на пункт временного размещения;

- принимают участие в развертывании и подготовке к работе пункта временного размещения;

- принимают и ведут учет прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;

- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

 **4. Дежурные стола справок**

4.1. Подчиняются начальнику пункта временного размещения и его заместителю.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности должны:

- знать план размещения пункта временного размещения;

- изучать всю документацию и порядок работы пункта временного размещения;

- иметь все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на пункта временного размещения и готовят свое рабочее место;

- принимают участие в приеме и размещении населения, знакомят с правилами внутреннего распорядка пункта временного размещения и правилами поведения;

- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

 **5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка**

5.1. Подчиняются начальнику пункта временного размещения и его заместителю.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности должны:

- изучать всю необходимую документацию и порядок работы пункта временного размещения;

- обеспечивать (совместно с заместителем начальника пункта временного размещения) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом;

- знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на пункт временного размещения;

- полностью развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка;

- оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

**6. Сотрудники группы охраны общественного порядка**

6.1. По вопросам охраны размещаемого пострадавшего от чрезвычайных ситуаций населения и обеспечения общественного порядка в пункте временного размещения подчиняются руководству ОМВД России по Советскому району.

6.2. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;

- изучают и должны знать должны знать план размещения пункта временного размещения, всего здания и прилегающей территории;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на пункт временного размещения;

- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;

- знакомят население с правилами внутреннего распорядка пункта временного размещения и правилами поведения;

- обеспечивают охрану и соблюдение общественного порядка на пункте временного размещения.

**7. Сотрудники медицинского пункта**

7.1. Фельдшер (врач) медицинского пункта подчиняется руководителю - Главному врачу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Советская районная больница".

7.2. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности должны:

- изучать документацию и порядок работы пункта временного размещения;

- составлять и периодически уточнять расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;

- знать порядок связи с медицинскими учреждениями города;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на пункт временного размещения;

- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;

- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных, раненых и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;

- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;

- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пункта временного размещения.