**Актуальные вопросы представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также организации проверки указанных сведений должностными лицами кадровых служб, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.**

Вопрос: **Следует ли отражать в справке о доходах командировочные расходы?**

Ответ: Возмещение расходов, связанных со служебными командировками (включая суточные) в справке о доходах не отражается.

Вопрос: **Следует ли вносить в справку о доходах компенсацию расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемую лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?**

Ответ: Компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемая лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вносится в справку о доходах.

Вопрос: **Необходимо ли отражать в справке о доходах сумму налогового вычета?**

Ответ: Поскольку налоговый вычет – это сумма, которая уменьшает размер дохода, с которого взимается налог, сумма налогового вычета (стандартного, имущественного, социального), полученная служащим как налогоплательщиком, в справку о доходах не вносится.

Вопрос: **Как заполняются разделы 2.1 и 5.1 справки о доходах, если квартира находится в долевой собственности муниципального служащего и его супруги?**

Ответ: Если квартира находится в долевой собственности муниципального служащего и его супруги, то сведения о ней отражаются в подразделе 2.1 «Недвижимое имущество» служащего и члена его семьи с указанием доли (например, ½ доля квартиры). При этом сведения о том, что служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, не принадлежащего ему на праве собственности, в справку о доходах в подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» не вносятся.

Вопрос: **Когда необходимо вносить в справку о доходах данные о материнском капитале: на момент получения сертификата или на момент получения денежных средств?**

Ответ: Сертификат на материнский капитал указывается по факту перечисления денежных средств на счет служащего или его супруги (супруги).

Вопрос: **Как отражаются в справке о доходах доходы, полученные при использовании дисконтных карт, и от участия в бонусных программах?**

Ответ: Средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, обладателями которых является служащий (члены его семьи), в справке о доходах не отражаются. Аналогично — стоимость льготных авиабилетов, выдаваемых авиакомпаниями в рамках бонусных программ, в справку о доходах не вносится.

Вопрос: **Указываются ли в справке о доходах денежные средства, полученные от страховой компании в связи наступлением страховых случаев в рамках договоров страхования?**

Ответ: Сведения о денежных средствах, полученных от страховой компании в связи наступлением страховых случаев в рамках договоров страхования, указываются в пункте 7 раздела 1.

В случае если ремонт транспортного средства осуществлялся на основании договоренности между страховой компанией и СТО без участия владельца транспортного средства, доход по договору страхования транспортного средства указывается в пункте 7 раздела 1 на основании справки, предоставленной страховой компанией.

Вопрос: **Как отражаются в справке о доходах выплаты от профсоюзных комитетов: полностью или как разница между полученными выплатами и уплаченными взносами?**

Ответ: Выплаты от профсоюзных комитетов подлежат указанию в пункте 7 раздела 1, при этом указывается полная стоимость полученных выплат.

Вопрос: **Подлежат ли отражению в справке о доходах суммы возмещения расходов, связанных с предоставлением ребенку питания в школе?**

Ответ: Предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений завтраков и обедов осуществляется за счет финансовых средств, передаваемых органам местного самоуправления из бюджета автономного округа в виде субвенций. Поскольку получателем указанных финансовых средств являются муниципальные образовательные учреждения, а не родители учеников, сумма компенсации расходов на питание ребенка в справке о доходах не указываются.

Вопрос: **Нужно ли указывать в справке о доходах компенсацию родительской платы за посещение ребенком детского дошкольного учреждения?**

Ответ: Сумма компенсации родительской платы за посещение ребенком детского дошкольного учреждения должна быть отражена в пункте 7 раздела 1.

Вопрос: **Как отражается в справке о доходах компенсация части процентной ставки по ипотечному кредиту?**

Ответ: Сумма компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту, **указывается** в пункте 7 раздела 1 в соответствии со справкой кредитного учреждения о выданных заемных средствах.

Вопрос: **Необходимо ли отражать в справке о доходах компенсацию за медицинское обследование при поступлении на муниципальную службу?**

Ответ: Сумма компенсации за медицинское обследование с целью получения заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, **должна быть отражена** в пункте 7 раздела 1 справки о доходах.

Вопрос: **Как заполняется подраздел 5.2 раздела 5 справки о доходах, если муниципальный служащий и его супруга (супруг) являются созаемщиками по кредитному договору?**

Ответ: Если служащий и его супруга (супруг) являются созаемщиками по кредитному договору, то в справке о доходах сумма финансового обязательства по кредитному договору отражается полностью и у служащего и у его супруги. Поскольку созаемщики по кредитному договору несут бремя солидарной ответственности перед банком, то есть банк вправе предъявить требование по возврату кредита и процентов за его использование к любому из созаемщиков в полном объеме.

Например, Петров А.А. – служащий, является созаемщиком по кредитному договору со своей женой Петровой И.И. Сумма кредита – 500 тыс. руб.

Петров должен указать в столбце 5 таблицы 5.2 сумму обязательства в размере 500 тыс. руб, а в столбце 6 таблицы – «созаемщик с супругой Петровой И.И.». Аналогичные сведения служащий должен внести в справку о доходах своей супруги, указав себя в столбце 6 в качестве созаемщика.

Вопрос: **Как заполняется справка о доходах, если муниципальный служащий продал или купил квартиру в декабре 2013 года?**

Ответ: Например, договор купли-продажи зарегистрирован 10 декабря 2013 года и документы сданы в регистрационную палату для оформления прав собственности на покупателя. Процедура регистрации в соответствии с законодательством длится 30 дней и право собственности на квартиру у покупателя возникнет только 10 января 2014 года.

Таким образом, на отчетную дату служащий всё ещё является собственником квартиры, поэтому информация о квартире отражается в разделе 2.1 Сведения о недвижимом имуществе.

При этом, учитывая, что доход от продажи получен служащим 10 декабря 2013, то:

во-первых, служащий должен отразить сумму дохода в подразделе Иные доходы Раздела 1, указав доход от продажи квартиры;

во-вторых, до момента получения регистрации права собственности покупателем в январе 2014 года, у служащего на отчетную дату возникает Прочее обязательство финансового характера в размере полученной суммы от продажи квартиры, что следует отразить в подразделе 5.2. Прочие обязательства.

«Зеркальная» ситуация возникает при приобретении квартиры.

Например,служащий приобрел квартиру в декабре 2013 года. Договор купли-продажи заключен 07 декабря 2013 года и документы сданы в регистрационную палату, ориентировочная дата регистрации по истечению 30 дней – 06 января 2014 года. Собственником квартиры служащий на отчетную дату ещё не является, соответственно отражать квартиру в разделе 2.1. Объекты недвижимого имущества не требуется. Но если в договоре купли-продажи указана декабрьская дата, с которой можно въехать в квартиру («дата передачи ключей»), то:

во-первых, до момента оформления собственности на приобретенную квартиру у служащего возникает Обязательство имущественного характера в виде Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, информация о котором отражается в подразделе 5.1.;

во-вторых, до момента регистрации нового права собственности, продавец, по отношению муниципальному служащему будет являться должником, так как если при регистрации прав будут выяснены обстоятельства, препятствующие возникновению нового права собственности, то продавец будет обязан вернуть полученные денежные средства муниципальному служащему. Таким образом, информацию о продавце, как должнике необходимо будет отразить в подразделе 5.2. Прочие обязательства.

Если же дата «передачи ключей» указана январская, тогда Объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании, нет, а прочие обязательства должника возникают и их необходимо отразить в подразделе 5.2.

В этой связи необходимо напомнить, что право собственности на недвижимое имущество наступает с момента регистрации. Исключением из этого правила является ситуация, предусмотренная в пункте 4 статьи 218 Гражданского кодекса РФ, когда гражданин, являясь членом жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, полностью внесший свой паевой взнос за соответственно квартиру, дачу, гараж и т.п., предоставленные ему кооперативом, становится собственником этого имущества до момента государственной регистрации права собственности. Следовательно, в такой ситуации, недвижимое имущество подлежит отражению в подразделе 2.1. с момента уплаты последней части паевого взноса.

Вопрос: **Как следует отражать в справке о доходах объект незавершенного строительства, если договор на строительство заключен, а документы из регистрационной палаты не получены?**

Ответ: Данные сведения необходимо отразить в разделе 5.2. Прочие обязательства справки о доходах, указав в графе «Содержание обязательства» - «заем», в графе «Должник» - данные организации или физического лица, осуществляющего строительство объекта недвижимости, в графе «Основания возникновения обязательства» - реквизиты договора на строительство, в графе «Сумма обязательства» - сумму перечисленных по договору денежных средств, в графе «Условия обязательства» - «Под строительство (указать строящийся объект недвижимости)».

Вопрос: **Муниципальный служащий оформил генеральную доверенность на свою бывшую супругу с целью продажи жилого дома, находящегося в другом городе. Бывшая супруга дом продала и купила себе квартиру. Служащий денег от продажи квартиры не получал и в совершении сделки не участвовал. Как это отразить в справке?**

Ответ: Поскольку служащий никаких денег от совершенной сделки купли-продажи не получил, то в разделе 1 справки «Сведения о доходах» сведения не отражаются и рекомендуется к разделу 2.1. справки приложить пояснения служащего о том, на каких условиях из его собственности выбыло недвижимое имущество и почему им не был получен доход от сделки по его отчуждению.

Вопрос: **Гараж, который находился в общей собственности муниципального служащего и его супруги, продан. Как данную ситуацию отразить в справках о доходах муниципального служащего и его супруги?**

Ответ: Доход от продажи гаража, находившегося в общей собственности, следует отразить в справках о доходах и муниципального служащего и его супруги в полном объеме. При этом к справкам о доходах рекомендуем приложить пояснение о том, что доход получен от продажи недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, следовательно, выделить доли, принадлежащие муниципальному служащему и его супруге, невозможно.

Вопрос: **После расторжения брака квартира по брачному контракту перешла в собственность бывшей супруге муниципального служащего. Муниципальный служащий проживает в этой же квартире. Как отражать данную ситуацию в справке о доходах?**

Ответ: Сведения о пользовании недвижимым имуществом следует отражать в подразделе 5.1 раздела 5 справки о доходах «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

Вопрос: **В свидетельстве о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, помимо квартиры, находящейся в собственности муниципального служащего, указаны принадлежащие ему: доля земельного участка под многоквартирным домом и доля подвальных помещений. Как данные объекты недвижимого имущества отражать в справке о доходах?**

Ответ: В справке о доходах муниципального служащего данные объекты отражаются в разделе 2.1. Недвижимое имущество. В справке о доходах на членов семьи данные объекты отражаются в разделе 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

**Вопрос: Какой минимальный размер оплаты труда применяется для расчетов при предоставлении справок о доходах по подразделу 5.2 «Прочие обязательства» раздела 5 справки о доходах?**

Ответ: Учитывая положения статьи 3 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»   
(а именно: «Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также для иных целей обязательного социального страхования. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается»), рекомендуем при указании суммы финансовых обязательств руководствоваться положениями статьи 5 (МРОТ – 100 рублей).

Вопрос: **Как отражать в справке о доходах наличие кредитной пластиковой карты?**

Ответ: Разъяснения Министерства труда и социального развития Российской Федерации по данному вопросу отсутствуют.

В этой связи рекомендуется следующее.

Для каждой оформленной кредитной карты в банках заводятся счета для зачисления, снятия денежных средств и последующего зачисления платежей по кредиту. Информацию об этих счетах необходимо отразить в разделе 3. В графе 6 раздела 3 «Остаток на счете» следует указать остаток на отчетную дату.

При этом в разделе 5.2 «Прочие обязательства», отображается информация о кредитной карте при условии использования кредитных средств на отчетную дату, превышающих 100 минимальных размеров оплаты труда (10 000 руб.).

*Например, кредитный лимит карты 50000 руб., на 31 декабря задолженность по карте составляла 7 000 рублей.*

В данной ситуации, в разделе 3 служащий должен отразить номер счета и остаток на нём (в данном случае 43 000 руб.). А в разделе 5.2. информацию отображать не требуется.

*Другая ситуация. Кредитный лимит карты 50000 руб., на 31 декабря задолженность по карте составляла 16 000 руб.*

В данной ситуации, в разделе 3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках, следует отразить сведения о счете кредитной карты, и показать остаток 34000 руб.

В разделе 5.2. Прочие обязательства необходимо отразить сведения о кредите, при этом в графе Сумма обязательства необходимо указать сумму кредитного лимита карты (в данном случае 50000 руб.).

Если кредит погашен (задолженности по кредитной карте нет), но при этом счет не закрыт, сведения о счете кредитной карты должны быть отражены в разделе 3 с указанием остатка 50000 руб.

Учитывая, что мнение Депгосслужбы расходится с мнением контролирующих органов, рекомендуем к справке о доходах приложить пояснение к разделам 3 и 5.2, в котором указать кредитный лимит карты, сумму израсходованных средств по состоянию на отчетную дату.

Вопрос: **В каком разделе справки необходимо указывать наличие сберегательной книжки?**

Ответ: В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса РФ банковская сберегательная книжка на предъявителя (но не именная!) относится к ценным бумагам. Таким образом, наличие такой сберкнижки должно найти свое отражение в подразделе 4.2. «Иные ценные бумаги» без указания номинальной стоимости обязательства ввиду отсутствия таковой у сберкнижки, с указанием в столбце 6 «Общая стоимость» суммы денежных средств, имеющихся на сберкнижке.

Наличие именной сберегательной книжки подтверждает наличие открытого банковского счета, который должен быть отражен в разделе 3 справки, а в случаях начисления на сбережения (вклады) на сберкнижке процентов – параллельно еще и в разделе 1 справки в графе «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях».

Вопрос: **Каковы действия муниципального служащего и сотрудников кадровой службы, если супруга (супруг) муниципального служащего отказывается предоставлять справку о доходах?**

Ответ: В данном случае справка о доходах супруги предоставляется муниципальным служащим на основе имеющейся у него информации. Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии для выявления обстоятельств, по причине которых предоставить соответствующие сведения невозможно. По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает решение об объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений в отношении супруги в соответствии с пунктом 25 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1.07.2010 №821.

Объективная причина – причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего. Например, служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга), и у него отсутствует возможность для получения данной информации; отказ супруги (супруга) представить служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате);

Уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала государственному служащему представить необходимые сведения (болезнь, длительная командировка и т.п.).

Вопрос: **С муниципальным служащим заключен срочный трудовой договор до 28 марта. При перезаключении трудового договора муниципальный служащий обязан представить 2 справки о доходах: как претендующий на должность муниципальной службы и как муниципальный служащий в срок до 30 апреля?**

Ответ: В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 2.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе» сведения о доходах представляются муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в порядке, сроки по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет сведения о доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

В то время как муниципальный служащий представляет ежегодно сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Учитывая различные отчетные даты в указанных справках, при перезаключении трудового договора муниципальный служащий обязан представить справку о доходах как гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, и как муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы.

Вопрос: **В подразделе 5.2. «Прочие обязательства» справки о доходах необходимо указывать сумму взятого кредита или остаток на отчетную дату?**

Ответ: В примере заполнения справки о доходах, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации указана сумма взятого кредита. Во избежание уточняющих вопросов со стороны органов прокуратуры рекомендуется в скобках указывать сумму остатка на отчетную дату.