**ПАМЯТКА**

**по** **заполнению** **справки** **о** **доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** **муниципального служащего администрации Советского района**

1. **Общие положения**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановление Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 15 декабря 2009 г. N 198 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", распоряжением администрации Советского района от 23.01.2012 № 21-р/НПА «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Советского района, органов администрации Советского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изм. от 07.11.2012г.) муниципальные служащие  **обязаны** ежегодно, **не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным, представлять сведения  о   доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальный служащий  ежегодно представляет:

а) сведения о своих  доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) **от всех источников** (включая денежное содержание, пенсии, пособия, подарки иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, имуществе, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, т.е. **31 декабря**;

б) сведения  о   доходах  супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) **от всех источников** (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, имуществе, находящемся в пользовании, и об обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода, т.е. **31 декабря**.

**ВНИМАНИЕ!**

**В** **справках  должны быть отражены** **все виды** **доходов  от всех источников за отчетный период.**

**II. Порядок** **заполнения** **справок** **о** **доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

1.На титульном листе  справок  указывается наименование кадрового подразделения, в которое предоставляется справка (*«в* *отдел муниципальной службы администрации Советского района»*).

2. Обратите внимание на правильность названия справки «Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» либо «Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. В графе «фамилия, имя, отчество, дата рождения» указываются вышеперечисленные данные, а также  ***паспортные данные и ИНН***.

4. В графе «адрес места жительства» указывается адрес, по которому муниципальный служащий постоянно или преимущественно проживает. В случае, если адрес места жительства и адрес регистрации по месту жительства не совпадают, дополнительно указывается место регистрации.

5. В разделе 1 «Сведения  о   доходах » указываются **все** сведения  о   доходах, полученных от **всех** источников включая денежное содержание, пенсии, суммы подарков **за отчетный период с 1 января по 31 декабря прошедшего года.** **Величина** **дохода  не округляется и указывается в рублях и копейках.**

Доход  по основному месту работы заполняется в соответствии со  справкой   о   доходах  физического лица формы 2-НДФЛ. При этом общая сумма  дохода  указывается **с учетом налога на** **доходы  физических лиц.**

**По всем остальным видам доходов обязательно указываются источники дохода (наименование организации, учебного заведения и т.д.).**

В разделе «Сведения  о   доходах»:

В строке « Доход  от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается  доход, полученный в виде процентов от вклада.

В строке « Доход  от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается  доход, полученный в виде дивидендов от ценных бумаг по итогам года без учета номинальной стоимости ценных бумаг.

**В целях точности указания суммы полученного дохода в виде процентов от вкладов в банках и иных кредитных организациях, а также дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется запросить от БАНКА ИЛИ ИНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ справку о размере выплаченных процентов от вклада или размере дивидендов от ценных бумаг.**

Если у лица, заполняющего  справки, в отчетном периоде не было других  доходов, отмеченных в данном разделе, в пустой строке графы 3 пишется «не имею», оставлять строки не заполненными или ставить **прочерк** **запрещается**.

5. В разделе 2 «Сведения об имуществе»:

**ВНИМАНИЕ!**

Недвижимое имущество, находящееся в совместной собственности супругов, указывается в разделе 2 тому супругу, на которого зарегистрировано право собственности, у второго супруга это имущество находится в пользовании и указывается в разделе 5.

Если у лица, заполняющего  справки, нет недвижимого имущества или транспортного средства в графах «Вид и наименование имущества» и «Вид и марка транспортного средства» в каждой строке также пишется «не имею», оставлять графы не заполненными или ставить **прочерк запрещается**.

6. В разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях», в графе «Вид и валюта счета» указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета, в графе «Остаток на счете» указывается остаток по состоянию **на отчетную дату** **(31.12.2012)**, для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России **на отчетную дату.**

**ВНИМАНИЕ!**

В разделе «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» указываются все счета, открытые **на отчетную дату**, независимо от остатка денежных средств на счете, а также денежные средства, находящиеся на зарплатных и кредитных картах.

7. В разделе 4 «Сведения о ценных бумагах» в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях» в отличие от недвижимого и движимого имущества, а также иных ценных бумаг указывается основание приобретения доли участия и реквизиты соответствующего договора или акта.

8. В подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» должны быть отражены объекты недвижимости, находящиеся в пользовании муниципального  служащего. Основание использования в данном случае может быть регистрация по месту жительства, договор социального найма, договор аренды, член семьи собственника, фактическое предоставление и другое, а также реквизиты соответствующего договора или акта.

**При** **заполнении** **справки  не следует надеяться «на память», а, прежде всего, опираться на официальные документы и руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые находятся в папке «Обмен данными» - «ОМС» - «Справки о доходах».**