Бюллетень издается со 2 февраля 2008 года

Муниципальное средство массовой информации

органов местного самоуправления городского поселения Агириш



**Вестник**

**городского поселения Агириш**

*Выпуск № 86(728) 20 декабря 2022г.*

**Официально**

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является их опубликование в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш».

**Городское поселение Агириш**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2022 г. № 381

О проведении аукциона

на право заключения договора аренды

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67
«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС), Уставом городского поселения Агириш, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Агириш, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Агириш от 25.02.2011 № 148:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений (далее имущество):

 **-** нежилые помещения на первом этаже в двухэтажном кирпичном здании, общей площадью 62,7 кв.м., расположенные по адресу: г.п. Агириш, ул. Дзержинского, д.16 МБУ КСК «Современник»;

- нежилое помещение (гараж), общей площадью 43,5 кв. м., расположенное по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкого, д.16а

Установить:

2.1. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды муниципального имущества.

2.2. Форму проведения торгов - аукцион, открытый по форме подачи заявок
и предложений о цене предмета аукциона.

3. Администрации городского поселения Агириш:

3.1. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды имущества.

3.2. Утвердить документацию об аукционе.

3.3. Подготовить, опубликовать информационное извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Глава городского поселения Агириш Г.А. Крицына

Начало.

Продолжение со стр. 2

#### В этом выпуске:

#### Постановление АГП

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование разделов и приложений** | **Стр.** |
| 1.  | Общие положения | 3 |
| 2. | Место и порядок предоставления документации об аукционе | 4 |
| 3. | Требования к содержанию, составу и форме заявки | 4 |
| 4. | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе | 5 |
| 5. | Форма, сроки и порядок оплаты по договорам | 6 |
| 6. | Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| 7. | Требования к участникам аукциона | 7 |
| 8. | Порядок разъяснений положений документации об аукционе  | 7 |
| 9. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | 7 |
| 10. | График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | 8 |
| 11. | Обеспечение исполнения договора | 8 |
| 12. | Приложение № 1 (Информационная карта аукциона) | 9-11 |
| 13. | Приложение № 2 (Расписка в получении документов) | 12 |
| 14. | Приложение № 3 (Форма заявки на участие в аукционе) | 13-14 |
| 15. | Приложение № 4 (проект Договора аренды) | 15-20 |
|  |  |  |

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее - Правила).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1-2 Приложения № 1 к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), в том числе площадь помещения, указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Цена договора за право владения или пользования имуществом, права на заключение договора аренды муниципального имущества указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.7. Срок действия договора указан в пункте 3 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды, указан в пункте 18 Информационной карты.

1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона указан в пункте 19 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона (если в документации установлено требование о внесении задатка).

1.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.12. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 6 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.14.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.15. Арендатор не вправе передавать Имущество третьим лицам.

**Раздел 2. Место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации: [**http://www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru).

2.3. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 9 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 44 Правил и разделом 2 настоящей документации об аукционе.

**Раздел 3. Требования к содержанию, составу и**

**форме заявки на участие в аукционе**

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме.

4.2. Заявка удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

* документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;
* копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
* в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
* все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
* документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица.

4.5. Документы, представленные заявителем в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

**Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

5.1. Договор аренды заключается по арендной плате, указанной в пункте 3 Информационной карты.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 10 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 11 Информационной карты.

**Раздел. 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи**

**заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 12-14 Информационной карты.

6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения (Приложение №2 к настоящей документации об аукционе). При получении заявки в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 5 Информационный карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (если в документации установлено требование о внесении задатка).

6.8. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 12 Информационной карты.

6.9. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор аренды заключается с единственным участником, подавшим заявку по начальной (минимальной) месячной арендной плате, без учета НДС, коммунальных и прочих расходов.

**Раздел 7. Требования к участникам аукциона**

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**Раздел 8. Порядок разъяснений положений документации об аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.3. Дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 15 Информационной карты.

**Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

9.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора (цены лота).

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.3. Шаг аукциона указан в пункте 3 Информационной карты аукциона.

9.4. Шаг аукциона установлен в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**Раздел 10. График проведения осмотра имущества,**

**права на которое передаются по договору**

10.1. Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

10.2.Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 17 Информационной карты.

**Раздел 11 Обеспечение исполнения договора**

11.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

### Приложение № 1

к документации об аукционе

##### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Форма торгов | Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Агириш |
| 2. | Сведения об организаторе торгов |  |
| 2.1. | наименование | администрация городского поселения Агириш |
| 2.2. | место нахождения | 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16. |
| 2.3. | почтовый адрес | 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16. |
| 2.4. | адрес электронной почты | agirish@sovrnhmao.ru |
| 2.5. | номер контактного телефона | 8(34675) 41-2-33, 41-0-09 |
| 3. | Место расположения, описание, технические характеристики муниципального имущества(в т.ч. площадь) | Целевоеназначение муници-пального имущества | Срок,на который заключается договор аренды | Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (лота) | Шаг аукциона 5% (руб.) |
| 3.1. | **Лот № 1 –** нежилое помещение на первом этаже в здании, общей площадью 43,5 кв.м., расположенное по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д.16а | Целевое назначение муниципального имущества – под служебное помещение. | 11 месяцев | 11 430,00 | 571,50 |
| 3.2. | **Лот № 2** – нежилое помещение на первом этаже в двухэтажном кирпичном здании, общей площадью 62,7 кв.м., расположенное по адресу: г.п. Агириш, ул. Дзержинского, д. 16 (помещения № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32). | Целевое назначение муниципального имущества – под служебное помещение. | 11 месяцев | 24 610,00 | 1230,50 |
| 4. | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту на здание, в котором находится имущество. Электропроводка должна быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправна. Имущество должно быть свободным от установленного арендаторомоборудования, мебели. |
| 5. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе | **20 января 2023 года в 12.00** (время местное) по адресу: 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул.Винницкая, д. 16. |
| 6. | Место, дата и время проведения аукциона | **20 января 2023 года** по адресу: 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул.Винницкая, д. 16:**Лот № 1 - в 14.30** (время местное);**Лот № 2 - в 14.45** (время местное). |
| 7. | Электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе | [**http://torgi.gov.ru**](http://torgi.gov.ru)**https://agirish.sovrnhmao.ru/** |
| 8. | Размер платы за предоставление аукционной документации | Документация об аукционе предоставляется без взимания платы. |
| 9. | Порядок и место предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе, в том числе в форме электронного документа, предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления. Документация об аукционе предоставляется по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, часы работы ежедневно с 9.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни суббота и воскресенье. |
| 10. | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения  | Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях: - при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения, - при изменении рыночной обоснованной величины арендной платы. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы не позднее одного месяца до установленного в Договоре срока внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| 11. | Порядок и сроки оплаты по договору | Арендатор обязан вносить арендную плату **ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем,** путем перечисления суммы на расчетный счет на основании Договора аренды.  |
| 12. | Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа  | Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, часы работы ежедневно с 9.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни суббота и воскресенье (время местное).  |
| 13. | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе.  | Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе:  **22 декабря 2022 года с 09.00.** |
| 14. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе**: 20 января 2023 года в 10.00.** |
| 15. | Предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе  | Заявки на разъяснение положений документации об аукционе принимаются с 22 декабря 2022 года с 09.00 до 20 января 2023 года до 10.00. |
| 16. | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора. |
| 17. | График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Осмотр муниципального имущества проводится каждый четверг с 16 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин. По вопросу осмотра необходимо обращаться в Администрацию городского поселения Агириш, тел.: 4-10-09. |
| 18. | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Срок подписания победителем аукциона договора - не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. |
| 19. | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем **13 января 2023 года.** |
| 20. | Требование о внесении задатка | Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка:Лот № 1 – 2 286 (две тысячи двести восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.Лот № 2 – 4 922 (четыре тысячи девятьсот двадцать два) рубля 00 копеек.Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: Администрация городского поселения АгиришИНН 8622012077 КПП 861501001 Банковские реквизиты: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-МансийскУФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (АГП Агириш л.сч.05873030020) к/с 40102810245370000007р/с 03232643718241528700 БИК 007162163  |

Приложение № 2

к документации об аукционе

Форма 1

**ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе

**Лот № \_\_\_,** в извещении о проведении торгов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г.п. Агириш, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_*,* общей площадью \_\_\_\_\_м2

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование Заявителя)*

в аукционе (извещение о проведении торгов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Агириш направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во****листов** |
| 1 | Расписка в получении документов |  |
| 2 | Заявка на участие в аукционе |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для юридических лиц) |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае необходимости) |  |
| 6 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 7 | Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц) |  |
| 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой |  |

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Форма 2**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Лот № \_\_\_ ,** в извещении о проведении торгов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г.п. Агириш, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_*,* общей площадью \_\_\_\_\_\_ м2

 *(наименование муниципального имущества, площадь, местонахождение)*

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридического лица: |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения, почтовый адрес  |  |
| Номер контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Для физического лица: |  |
| Паспортные данные  |  |
| Сведения о месте жительства  |  |
| Номер контактного телефона |  |

Заявитель ознакомлен с документацией об аукционе, согласен принять участие и обязуется соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора.

Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной на официальном сайте [**http://torgi.gov.ru**](http://torgi.gov.ru/).

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

**Документы заявителя, прилагаемые к заявке:**

1) (для юридических лиц) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копию такой выписки, (полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);

2) (для индивидуальных предпринимателей) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);

3) (для физических лиц) копии документов, удостоверяющих личность;

4) (для иностранных лиц) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: в соответствии с законодательством (полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона);

5) (для юридического лица) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель); в случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) (для юридических лиц) копии учредительных документов;

7) (для юридических лиц) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Реквизиты для возврата задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи: ФИО, должность) М.П.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Заявка принята «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица,

принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к документации об аукционе

**Проект**

КОНТРАКТ № \_\_\_

АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

 г.п. Агириш «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий контракт аренды недвижимого имущества (далее – Контракт), о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду (срочное возмездное владение и пользование) следующее имущество: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Целевое назначение муниципального имущества – под служебное помещение.

Состояние арендуемого имущества на момент передачи в аренду: пригодно
к эксплуатации.

Передаваемое в аренду (срочное возмездное владение и пользование) имущество принадлежит АРЕНДАТОРУ на праве собственности.

1.2. Срок аренды устанавливается с «01» февраля 2023 г. по «31» декабря 2023 г.

1.3. Передача прав третьим лицам не допускается.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется передать АРЕНДАТОРУ имущество по акту приема-передачи с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года.

2.2. АРЕНДАТОР обязуется:

* использовать арендуемое имущество по его целевому назначению в соответствии с п.1.1 настоящего контракта;
* своевременно и полностью производить арендные платежи, установленные настоящим контрактом;
* в течение трех дней с момента погашения арендной платы предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных документов;
* нести все расходы по содержанию имущества, возникающие в связи с его эксплуатацией (в том числе текущий ремонт, оплата коммунальных услуг, охрана здания, уборка помещений и прилегающих к ним территорий и др.) Расходы по содержанию имущества, возникающие в связи с его эксплуатацией, в состав арендной платы не входят и оплачиваются АРЕНДАТОРОМ отдельно поставщиком (исполнителем) данных услуг;
* поддерживать надлежащее состояние арендуемого имущества, включая осуществление текущего ремонта в течение срока аренды;
* не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
* самостоятельно рассчитывать сумму налога на добавленную стоимость, и производить своевременную оплату.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена Контракта составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, без учета НДС 20%. Стоимость единицы услуги указана в Приложении № 1 к контракту.

3.2. Арендная плата должна быть внесена АРЕНДАТОРОМ (без НДС) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по реквизитам: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (АГП Агириш л.сч. 04873030020), № счета получателя: 03100643000000018700, № счета банка: 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, ИНН 8622012077, КПП 861501001, БИК 007162163, КБК 650 111 09045 13 0000 120, ОКТМО 71824152.

Датой оплаты считается день фактического поступления платежа на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.3. Исчисление налога на добавленную стоимость производится АРЕНДАТОРОМ расчетным методом по налоговой ставке от налоговой базы самостоятельно. Сумма исчисленного и удержанного налога на добавленную стоимость уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Внесение изменений в условия контракта в одностороннем порядке не допускается, цена заключенного контракта не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев изменения арендуемой площади.

3.5. В последующие годы размер арендной платы может изменяться по результатам оценки рыночной стоимости имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

3.6. АРЕНДАТОР имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты. В этом случае порядок пересмотра арендной платы по п.3.5 настоящего контракта на срок оплаты не применяется.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. АРЕНДАТОР несет следующую ответственность по настоящему контракту:

4.1.1. В случае просрочки Арендатором платежей по настоящему договору, Арендодатель имеет право начислить Арендатору неустойку в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы задолженности. На авансовые платежи неустойка не начисляется и не уплачивается.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ,** **РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ**

**НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА**

5.1. Изменение условий контракта оформляется дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении контракта, если иное не предусмотрено настоящим контрактом.

5.2. Контракт может быть, досрочно расторгнут по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ при следующих нарушениях контракта:

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями контракта, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за арендуемое имущество в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения;

- при использовании арендуемого имущества по не целевому назначению в соответствии с п.1.1 настоящего контракта;

- при передаче имущества третьим лицам, в том числе в субаренду, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- при необеспечении АРЕНДАТОРОМ в течение двух рабочих дней с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о необходимости доступа к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий контракта;

- при неиспользовании арендуемого имущества в течение одного месяца (по итогам 2-х проверок использования арендуемого имущества);

- если АРЕНДАТОР умышленно или неосторожно существенно ухудшает состояние арендуемого имущества;

- если АРЕНДАТОР не устранит недостатки, указанные в предписании АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- если АРЕНДАТОР не производит оплату коммунальных услуг более двух раз подряд.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Произведенные АРЕНДАТОРОМ неотделимые улучшения арендованного имущества после прекращения контракта являются собственностью АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящий контракт составлен в 2 (двух) подписанных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:****Администрация городского поселения Агириш**628245, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Винницкая, 16ИНН 8622012077/ КПП 861501001УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (АГП Агириш л.сч. 04873030020), № счета получателя: 03100643000000018700, № счета банка: 40102810245370000007 в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163, КБК 650 111 09045 13 0000 120, ОКТМО 71824152.Тел/факс: 8 (34675) 4-12-33**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **Арендатор:** |

**Акт приема-передачи**

**по контракту № \_\_\_ аренды недвижимого имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

г.п. Агириш «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи:

1. Арендатор принял во временное владение и пользование на основании контракта № \_\_\_ аренды недвижимого имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Объект имеет следующие характеристики:

* объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью **\_\_\_\_\_\_кв.м.,** расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* назначение: нежилое.

2. Срок аренды с 01.02.2023 г. по 31.12.2023 г.

3. Стороны подтверждают, что Объект передан в надлежащем состоянии, в соответствии с условиями Контракта № \_\_\_ аренды недвижимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Принимающая сторона претензий по поводу качества предаваемого объекта не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  | Арендатор: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

м.п. м.п.

Приложение № 1
к Контракту №

аренды недвижимого имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Порядок расчета арендной платы**

Расчет ежемесячной арендной платы за нежилые помещения, здания (часть здания) производится по формуле: Ап = S\*Апб/12

где:

Ап (руб. в мес.) - размер арендной платы по предложению участника;

S (кв. м) - площадь объекта;

Апб (руб. в год) – рыночная стоимость величины арендной платы за 1 кв. м в год нежилого помещения;

Ап =\_\_\_\*\_\_\_\_/12= \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рубля \_\_ коп..

**ГРАФИК**

**погашения платежей по арендной плате 2023 году**

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (АГП Агириш л.сч. 04873030020), на счет получателя: 03100643000000018700, № счета банка: 40102810245370000007, в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, ИНН 8622012077, КПП 861501001, БИК 007162163, КБК 650 111 09045 13 0000 120 ОКТМО 71824152

|  |  |
| --- | --- |
| Срок уплаты | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| 10.03.2023 |  |
| 10.04.2023 |  |
| 10.05.2023 |  |
| 10.06.2023 |  |
| 10.07.2023 |  |
| 10.08.2023 |  |
| 10.09.2023 |  |
| 10.10.2023 |  |
| 10.11.2023 |  |
| 10.12.2023 |  |
| 10.01.2024 |  |
| Итого за 11 месяцев |  |
| НДС -20% |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2
к Контракту №

аренды недвижимого имущества

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Схема размещения нежилого помещения находящегося по адресу:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды по объектам нежилых помещений муниципального имущества городского поселения Агириш**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, данные должностных лиц и иная аналогичная информация | Полное наименование: Администрация городского поселения АгиришАдрес местонахождения: 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16.Почтовый адрес: 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16.Адрес электронной почты: e-mail: agirish@sovrnhmao.ruТел. 8 (34675) 41-2-33, 41-0-09Контактное лицо: Самохвалова Маргарита Александровна |
| 2 | Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества | **Лот № 1 –** нежилое помещение на первом этаже в здании, общей площадью 43,5 кв.м., расположенное по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д.16а.Целевое назначение муниципального имущества – под служебное помещение.**Лот № 2** – нежилое помещение на первом этаже в двухэтажном кирпичном здании, общей площадью 62,7 кв.м., расположенное по адресу: г.п. Агириш, ул. Дзержинского, д. 16 (помещения № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32).Целевое назначение муниципального имущества – под служебное помещение. |
| 3 | Начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы (лота) | Лот № 1 – 11 430 (одиннадцать тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.Лот № 2 - 24 610 (двадцать четыре тысячи шестьсот десять) рублей 00 копеек. |
| 4 | Срок действия договора аренды | 11 месяцев. |
| 5 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе.Дата, время, график проведения осмотра имущества | Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.Документация об аукционе, в том числе в форме электронного документа, предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления. Документация об аукционе предоставляется по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, часы работы ежедневно с 9.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни суббота и воскресенье.Электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе: [**http://torgi.gov.ru**](http://torgi.gov.ru)[**https://agirish.sovrnhmao.ru/**](https://agirish.sovrnhmao.ru/)Осмотр муниципального имущества проводится каждый четверг с 16 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин. По вопросу осмотра необходимо обращаться в Администрацию городского поселения Агириш, тел.: 4-10-09. |
| 6 | Требование о внесении задатка, размер задатка | Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка:Лот № 1 – 2 286 (две тысячи двести восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.Лот № 2 – 4 922 (четыре тысячи девятьсот двадцать два) рубля 00 копеек.Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: Администрация городского поселения АгиришИНН 8622012077 КПП 861501001 Банковские реквизиты: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-МансийскУФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (АГП Агириш л.сч.05873030020) к/с 40102810245370000007р/с 03232643718241528700 БИК 007162163 |
| 7 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор торгов вправе:- отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем **13 января 2023 года.** |
| 8 | Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению | Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в документации об аукционе. Форма заявки содержится в документации об аукционе. |
| 9 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе.Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г.п. Агириш, ул. Винницкая, д. 16, часы работы ежедневно с 9.00 ч. до 17.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные дни суббота и воскресенье (время местное).Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе:  **22 декабря 2022 года с 09.00.**Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе**: 20 января 2023 года в 10.00.** |
| 10 | Место, дата и время проведения аукциона | **20 января 2023 года** по адресу: 628245, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г.п. Агириш, ул.Винницкая, д. 16:**Лот № 1 - в 14.30** (время местное);**Лот № 2 - в 14.45** (время местное). |

|  |
| --- |
|  |

«Вестник городского поселения Агириш» Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных

Главный редактор : Самохвалова М.А. правовых актов органов местного самоуправления г.п. Агириш

Учредитель: Администрация городского поселения Агириш

(Тюменская обл., Советский р-он, г.п. Агириш, ул.Винницкая, 16)

Телефон: 8(34675) 41-0-09 факс: 8(34675) 41-2-33