Бюллетень издается со 2 февраля 2008 года

Муниципальное средство массовой информации

органов местного самоуправления городского поселения Агириш



**Вестник**

**городского поселения Агириш**

*Выпуск № 22(664) 04 апреля 2022г.*

**Официально**

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является их опубликование в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш».

**РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2022 г.№ 240

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения Агириш от 24.03.2010 № 96

«Об утверждении Правил землепользования и застройки

городского поселения Агириш»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Агириш

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 24.03.2010 № 96 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Агириш», следующие изменения:
2. Статью 25 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

**«**За линию регулирования застройки могут выступать наружные элементы объектов капитального строительства: входные группы (тамбуры, крыльца, ступени) противопожарные лестницы, пандусы для маломобильных групп населения, балконы, кровли, козырьки и другие навесные элементы зданий, строений, сооружений.**»;**

Начало.

Продолжение со стр. 2

#### В этом выпуске:

#### Решения СД

#### Постановление главы

#### г.п. Агириш

#### Памятка

1.2 В статье 30 пункты 2, 3 основных видов разрешённого использования изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка  (код 2.1.1) | | Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома | В соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского поселения Агириш | | | **5 м** от красной линии дороги;  **3 м** от красной линии проезда;  **3 м** от границ своего земельного участка;  В условиях реконструкции допускается размещать жилой дом по линии сложившейся застройки. | | 4 | 25% |  | | Требования внешнему оформлению фасадов установлены Правилами благоустройства г.п. Агириш.  В условиях нового строительства, реконструкции, капитального ремонта согласование паспорта фасада является обязательным.  Предприятия обслуживания, основных видов разрешенного вида использования, размещаются на первых этажах, выходящих на улицы жилых домов, или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и вход для посетителей располагаются со стороны улицы.  Обеспечение безопасных условий проживания при эксплуатации многоквартирного жилого здания в соответствии с разделом 6 Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации».  Порядок оценки качества ремонтных работ при приемке многоквартирных жилых зданий после текущего ремонта в соответствии с Приложением А Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации». |
|  | Блокированная жилая застройка  (код 2.3) | Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;  размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;  обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха | | | **200/600 кв. м** на 1 блок | **5 м** от красной линии дороги;  **3 м** от красной линии проезда;  Минимальное расстояние от границы земельного участка до основного строения:  со стороны земельных участков смежных блок-секций – **0 м**;  со стороны иных смежных земельных участков – **3 м**. | | 3 | | 50% | |  | Требования внешнему оформлению фасадов установлены Правилами благоустройства г.п. Агириш.  В условиях нового строительства, реконструкции, капитального ремонта согласование паспорта фасада является обязательным.  Обеспечение безопасных условий проживания при эксплуатации многоквартирного жилого здания в соответствии с разделом 6 Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации».  Порядок оценки качества ремонтных работ при приемке многоквартирных жилых зданий после текущего ремонта в соответствии с Приложением А Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации». |

1.3 В статье 31 пункты 1, 2 основных видов разрешённого использования изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка  (код 2.1.1) | Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома | В соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского поселения Агириш | **5 м** от красной линии дороги;  **3 м** от красной линии проезда;  **3 м** от границ собственного земельного участка.  В условиях реконструкции допускается размещать жилой дом по линии сложившейся застройки. | 4 | 25% |  | Требования внешнему оформлению фасадов установлены Правилами благоустройства г.п. Агириш.  В условиях нового строительства, реконструкции, капитального ремонта согласование паспорта фасада является обязательным.  Предприятия обслуживания, основных видов разрешенного вида использования, размещаются на первых этажах, выходящих на улицы жилых домов, или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и вход для посетителей располагаются со стороны улицы.  Обеспечение безопасных условий проживания при эксплуатации многоквартирного жилого здания в соответствии с разделом 6 Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации».  Порядок оценки качества ремонтных работ при приемке многоквартирных жилых зданий после текущего ремонта в соответствии с Приложением А Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации». | |
| 2 | Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5) | Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение, размещение подземных гаражей и автостоянок;  Обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;  Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома | В соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского поселения Агириш | **5 м** от красной линии дороги;  **3 м** от красной линии проезда;  **3 м** от границ собственного земельного участка.  В условиях реконструкции допускается размещать жилой дом по линии сложившейся застройки. | 8 | 20% |  | | Требования внешнему оформлению фасадов установлены Правилами благоустройства г.п. Агириш.  В условиях нового строительства, реконструкции, капитального ремонта согласование паспорта фасада является обязательным.  Предприятия обслуживания, основных и вспомогательных видов разрешенного вида использования, размещаются на первых этажах, выходящих на улицы жилых домов, или пристраиваются к ним при условии, что загрузка предприятий и вход для посетителей располагаются со стороны улицы.  Обеспечение безопасных условий проживания при эксплуатации многоквартирного жилого здания в соответствии с разделом 6 Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации».  Порядок оценки качества ремонтных работ при приемке многоквартирных жилых зданий после текущего ремонта в соответствии с Приложением А Свода Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации». |

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте городского поселения Агириш в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения Агириш

городского поселения Агириш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына

Дата подписания:

«04» апреля 2022 г

РЕШЕНИЕ

«04» апреля 2022 г. № 241

О проведении публичных слушаний, общественных

обсуждений по проекту решения Совета депутатов

городского поселения Агириш «О внесении изменений

и дополнений в Устав городского поселения Агириш»

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» с непосредственным участием жителей городского поселения Агириш, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Агириш от 28.02.2017 № 208 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Агириш», в соответствии с Уставом городского поселения Агириш

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Назначить публичные слушания, общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» (далее публичные слушания) (приложение 1).

2. Общий срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений составляет один месяц со дня опубликования настоящего решения. Днем начала публичных слушаний, общественных обсуждений является день опубликования настоящего решения.

3. Собрание жителей городского поселения Агириш, для обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш», проводится 18.04.2022 года по адресу: ул. Винницкая, д. 16, п. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в зале заседаний в здании администрации городского поселения Агириш, время начала публичных слушаний, общественных обсуждений 17.00 часов по местному времени.

4. Назначить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений администрацию городского поселения Агириш.

5. Утвердить Порядок приема предложений и замечаний к проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» (приложение 2);

6. Утвердить Порядок проведения собрания жителей городского поселения Агириш по публичным слушаниям, общественным обсуждениям по проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» (приложение 3).

7. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте городского поселения Агириш.

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения Агириш

городского поселения Агириш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына

Дата подписания:

«04» апреля 2022 г

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от «04» апреля 2022 г. № 241

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Советский район

городское поселение Агириш

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

Проект

« » 2022 г. №

О внесении изменений и дополнений

в Устав городского поселения Агириш

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Агириш (Приложение).

2. Направить изменения и дополнения в Устав городского поселения Агириш в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения

городского поселении Агириш Агириш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына

Дата подписания:

«» 2022 г.

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от . .2022 г. №

О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш

В целях приведения Устава городского поселения Агириш в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Агириш РЕШИЛ:

Внести в Устав городского поселения Агириш следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 статьи 1.2 изложить в следующей редакции:

«1. Проявляя уважение к историческим традициям городского поселения Агириш, заботясь об их сохранении и преумножении, настоящим уставом считать День создания городского поселения Агириш 26 (двадцать шестое) февраля 1968 года.»;

2. Часть 2 статьи 1.2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить празднование дня поселка - третье воскресенье сентября ежегодно.».

3. Часть 3 статьи 1.2 признать утратившей силу.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от «04» апреля 2022 г. № 241

Порядок приема предложений и замечаний

к проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш»

1. Предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» (далее Проект) представляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений:

1) с 04.04.2022 по 04.05.2022 в уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по Проекту (далее уполномоченный орган);

2) в день проведения собрания жителей городского поселения Агириш, для обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» публичных слушаний 18.04.2022 года в 17.00 часов по адресу: ул. Винницкая, д. 16, п. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в зале заседаний в здании администрации городского поселения Агириш, во время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в письменной форме или устно.

2. Предложения и замечания к Проекту представляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в уполномоченный орган одним из способов:

1) в письменной форме лично по адресу: ул.Винницкая, д. 16, приемная главы, согласно графику работы по местному времени:

понедельник с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов;

вторник – пятница с 9 часов до 13 часов и с 14 до 17 часов;

2) в письменной форме на почтовый адрес: 628245, ул. Винницкая, д. 16, п.Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

3) в форме электронного документа на электронный адрес: adm@agirish.ru.

3. Предложения или замечания к Проекту представляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона.

4. Предложения или замечания, поступившие от участников публичных слушаний, общественных обсуждений в уполномоченный орган, регистрируются секретарем уполномоченного органа в журнале регистрации предложений и замечаний к Проекту в день их поступления.

5. Основания отказа в приеме предложений и замечаний к Проекту:

1) предложения и замечания к Проекту поступили с нарушением требований, установленных пунктами 1 - 3 настоящего Порядка;

2) предложения и замечания к Проекту поступили после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений 04.05.2022 года.

6. Участнику публичных слушаний, общественных обсуждений, представившему предложения и замечания к Проекту с нарушениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, направляется письменный мотивированный отказ в приеме предложений и замечаний к Проекту.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от «04» апреля 2022 г. № 241

Порядок проведения собрания жителей городского поселения Агириш по публичным слушаниям, общественным обсуждениям по проекту решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш»

1. День проведения собрания жителей городского поселения Агириш, для обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Агириш «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш» (далее публичные слушания, Проект соответственно) проводятся 18.04.2022 года в 17.00 часов по адресу: ул. Винницкая, д. 16, п. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в зале заседаний в здании администрации городского поселения Агириш.

2. Регистрация участников собрания жителей для обсуждений открывается 18.04.2022 года в 16.00 часов по местному времени по адресу: ул. Винницкая, д. 16, п. Агириш, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в зале заседаний в здании администрации городского поселения Агириш и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Для регистрации участником публичных слушаний, общественных обсуждений предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. В помещение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не допускаются лица,

не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

6. Председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях является глава городского поселения Агириш или должностное лицо, исполняющее его обязанности.

7. Председательствующий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях (далее – Председательствующий) открывает публичные слушания, общественные обсуждения в день, в месте и время начала, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, оглашает Проект, инициатора публичных слушаний, общественных обсуждений, Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

8. Председательствующий предоставляет слово в следующем порядке:

1) представителю инициатора публичных слушаний, общественных обсуждений для подробного разъяснения и обоснования Проекта;

2) участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, внесшим предложения и замечания к Проекту в уполномоченный орган, зарегистрированных в хронологическом порядке в журнале регистрации предложений и замечаний к Проекту;

3) участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, внесшим предложения и замечания к Проекту, во время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в порядке очередности поступления предложений и замечаний к Проекту;

4) всем желающим участникам публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) лицам, приглашенным к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в качестве экспертов (далее эксперты), для оглашения предложений, замечаний и рекомендаций к Проекту (при необходимости);

6) членам уполномоченного органа (при необходимости).

9. Время выступления устанавливается:

1) для представителя инициатора публичных слушаний, общественных обсуждений – не более 10 минут;

2) для участника публичных слушаний, общественных обсуждений – не более 5 минут;

3) для эксперта – не более 10 минут;

4) для членов уполномоченного органа - не более 5 минут.

10. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений выступают на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего.

11. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, выступающий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, перед началом выступления громко и четко называет свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

12. Выступления участников публичных слушаний, общественных обсуждений допускаются только по Проекту, иным вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

13. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе использовать в своём выступлении вспомогательные материалы.

14. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, выступающий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, не вправе употреблять в своем выступлении грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству, деловой репутации участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

15. Председательствующий задает вопросы выступающим участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, дает возможность участникам публичных слушаний, общественных обсуждений, членам уполномоченного органа задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

16. Председательствующий организует прения по Проекту, предложениям и замечаниям, поступившим от участников публичных слушаний, общественных обсуждений, и определяет их время.

17. Если предложение или замечание участника публичных слушаний, общественных обсуждений по Проекту противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу городского поселения Агириш или не относится по существу к Проекту – такое предложение или замечание участника публичных слушаний, общественных обсуждений снимается с обсуждения председательствующим на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

18. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений не вправе препятствовать проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

19. Председательствующий обеспечивает порядок на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

20. В случае нарушения Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

21. Лица, не соблюдающие Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, могут быть удалены из помещения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, по решению председательствующего.

22. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений ведется протокол и при необходимости аудио - и/или видеозапись публичных слушаний, общественных обсуждений.

23. Уполномоченным органом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний, общественных обсуждений на официальном сайте городского поселения Агириш в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Председательствующий закрывает публичные слушания, общественные обсуждения.

**РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2022 г. № 242

О внесении изменений в решение Совета депутатов

городского поселения Агириш от 25.02.2011 № 148

«Об утверждении Положения о порядке управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности городского поселения Агириш»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

[от 02.07.2021 № 352-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=9009935"\o"’’О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с изменениями на 1 апреля 2020 года)’’Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 01.04.2020)), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского поселения Агириш,

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 25.02.2011 № 148 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Агириш» следующие изменения и дополнения:

1.1.В приложении:

1.1.1. Часть 8 дополнить пунктом 8.9 следующего содержания:

«8.9) Муниципальное унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет органам местного самоуправления:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного [статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](kodeks://link/d?nd=902316088&prevdoc=901834086&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008OQ0LO) (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если муниципальное унитарное предприятие представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, орган местного самоуправления получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.».

1.1.2. Дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«**15.1. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности**

15.1.1. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества, представляют в орган местного самоуправления годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра в случае, если указанные предприятия и общества освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного [статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](kodeks://link/d?nd=902316088&prevdoc=901809128&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008OQ0LO) (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в сети "Интернет", определенных местной администрацией для размещения информации о приватизации (далее - сайты в сети "Интернет"). В случае, если указанные предприятия и общества представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, орган местного самоуправления получают такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  городского поселении Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова | Глава городского поселения  Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына |

Дата подписания:

«04» апреля 2022 г.

**РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2022 г. № 243

О внесении изменений и дополнений

в Устав городского поселения Агириш

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Агириш (Приложение).

2. Направить изменения и дополнения в Устав городского поселения Агириш в Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения

городского поселении Агириш Агириш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына

Дата подписания:

«04» апреля 2022 г.

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от 04.04.2022 г. № 243

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Агириш**

В целях приведения Устава городского поселения Агириш в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Агириш РЕШИЛ:

Внести в Устав городского поселения Агириш следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 35 части 1 статьи 3 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить».

**РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2022 г. № 244

О денежном содержании лиц, замещающих

муниципальные должности в городском

поселении Агириш

Руководствуясь п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского поселения Агириш, в целях социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Агириш,

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в городском поселении Агириш согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.02.2020 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского поселения Агириш»;

- решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.09.2020 № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.02.2020 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского поселения Агириш»;

- решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 22.10.2020 № 143 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.02.2020 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского поселения Агириш»;

- решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 27.04.2021 № 186 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.02.2020 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского поселения Агириш»;

- решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 11.10.2021 № 220 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Агириш от 03.02.2020 № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих городского поселения Агириш».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.04.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  городского поселении Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова | Глава городского поселения  Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына |

Дата подписания:

«04» апреля 2022г.

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от «04» апреля 2022 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в городском поселении Агириш**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в городском поселении Агириш (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающим муниципальные должности в городском поселении Агириш (далее - лиц, замещающим муниципальные должности), размер должностного оклада, а также размер надбавок, ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления.

1.2. Установить, что денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности в городском поселении Агириш, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) премии по результатам работы за квартал, год;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности:

1. Глава городского поселения Агириш (далее – глава поселения).

1.3. Денежное содержание выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами городского поселения Агириш.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающим муниципальные должности, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Агириш.

**Раздел II. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Установить размер ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности исходя из размера базового должностного оклада (далее – базовый должностной оклад) и коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада установленных постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

2.2. Размер базового должностного оклада подлежит изменению (индексации) в размерах и в сроки изменений (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

**Раздел III. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 3,4 ежемесячного денежного вознаграждения.

**Раздел IV. Премия по результатам работы за год**

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается премия по результатам работы за год:

1) главе поселения на основании настоящего Положения и решения Совета депутатов городского поселения Агириш о принятии отчета главы городского поселения Агириш о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Агириш с оценкой удовлетворительно.

4.2. Размер премии по результатам работы за год составляет 2,5 месячного фонда оплаты труда и выплачивается:

1) главе поселения - в течение 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения Агириш о принятии отчета главы городского поселения Агириш о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Агириш с оценкой удовлетворительно.

4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за все время фактического замещения муниципальной должности, которое определяется согласно табелю учета рабочего времени, за исключением:

1) времени нахождения лица, замещающего муниципальную должность, совмещающего работу с получением образования в дополнительных отпусках, предоставляемых с сохранением среднего заработка;

2) периодов временной нетрудоспособности;

3) в отпуске без сохранения заработной платы;

4) в декретном отпуске.

4.4. На основании настоящего Положения и решения Совета депутатов городского поселения Агириш, без предоставления отчета главы городского поселения Агириш о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Агириш, в размере 2,5 месячного фонда оплаты труда, в порядке указанном в пункте 4.3. настоящего раздела, премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, проработавшим неполный календарный год по следующим основаниям:

1) в случае вступления в должность в текущем календарном году;

2) в связи с истечением срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

3) в связи с досрочным прекращением полномочий лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев, установленных пунктом 4.5. настоящего раздела.

4.5. Премия по результатам работы за год не выплачивается лицу, замещавшему муниципальную должность, в связи с прекращением полномочий досрочно в случае:

1) принятия Советом поселения решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) досрочного прекращения полномочий главы поселения в соответствии со статьей 22 Устава городского поселения Агириш (отрешения от должности в соответствии действующим законодательством, вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями, удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством).

**Раздел V. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий на основании решения Совета депутатов городского поселения Агириш.

5.2. Основаниями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- выполнение отдельных особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения городского поселения Агириш;

5.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваемых лицу, замещающему муниципальную должность в год, не может превышать двух месячных фондов оплаты труда.

**Раздел VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году на основании распоряжения, издаваемого одновременно с распоряжением о предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. Единовременная выплата лицу, замещающему муниципальную должность производится за счет средств фонда оплаты труда главы городского поселения.

6.3. Единовременная выплата главе городского поселения Агириш вновь приступившему к осуществлению своих полномочий выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году, при условии предоставления оплачиваемого отпуска в год трудоустройства.

**Раздел VII. Иные надбавки**

7.1. Лицам, замещающие муниципальные должности, выплачиваются иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Выплачивается материальная помощь на погребение в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность или их близких родственников (родителей, мужа (жены), детей).

7.3. Материальная помощь выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда на основании решения Совета депутатов городского поселения Агириш.

7.4. Выплата материальной помощи производится по заявлению с

[приложением](kodeks://link/d?nd=559595815&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001V017NU"\o"’’Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих ...’’Решение Совета депутатов городского поселения Агириш Советского района Ханты-Мансийского автономного округа ...Статус: действующая редак)  подтверждающих документов:

- свидетельство о смерти;

- свидетельство о браке;

- свидетельство о рождении.

**Раздел VIII. Месячный фонд оплаты труда**

8.1 Размер месячного фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, для выплат премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, предусмотренных настоящим Положением, определяется исходя из следующих составляющих:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**РЕШЕНИЕ**

«04» апреля 2022 г. № 245

Об оплате труда муниципальных служащих

в городском поселении Агириш

Руководствуясь п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом городского поселения Агириш, в целях социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Агириш,

Совет депутатов городского поселения Агириш решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежного содержания муниципальных служащих в городском поселении Агириш согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Агириш.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.04.2022.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  городского поселении Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Нестерова | Глава городского поселения  Агириш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Крицына |

Дата подписания:

«04» апреля 2022г.

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Агириш

от «04» апреля 2022 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выплаты денежного содержания муниципальных служащих в городском поселении Агириш**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке выплаты денежного содержания муниципальных служащих в городском поселении Агириш (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в городском поселении Агириш, размер должностного оклада, а также размер надбавок, ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат, порядок их осуществления.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) "лица, замещающие должности муниципальной службы" и "муниципальные служащие" являются равнозначными;

2) работодатель - представитель нанимателя городского поселения Агириш: глава городского поселения Агириш.

1.3. Установить, что денежное содержание муниципальных служащих в городском поселении Агириш, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) денежного поощрения по результатам работы за квартал, год;

9) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

11) иных выплат, материальной помощи;

12) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Агириш.

1.5. Денежное содержание выплачивается лицам, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Агириш в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами городского поселения Агириш.

1.6. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Агириш, выплачивается за счет средств бюджета городского поселения Агириш.

**Раздел II. Размер должностного оклада**

2.1. Размер должностного оклада муниципальных служащих исчисляется с применением коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада.

2.2. Размер должностного оклада и базового должностного оклада, и коэффициенты кратности к размеру базового должностного оклада установить в соответствии с

[постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](kodeks://link/d?nd=561507241"\o"’’О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного ...’’Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-пСтатус: действующая редакция) (далее - постановление Правительства ХМАО-Югры от 23.08.2019 № 278-п).

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя при приеме (назначении, переводе) на должность муниципальной службы, изменении размера базового должностного оклада в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.08.2019 N 278-п.

**Раздел III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник) ", классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Решение о присвоении классного чина оформляется распоряжением работодателя.

Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

1) по должностям муниципальной службы высшей группы:

действительный муниципальный советник 1 класса-2 178 рублей;

действительный муниципальный советник 2 класса-1 960 рублей;

действительный муниципальный советник 3 класса-1 742 рублей;

2) по должностям муниципальной службы главной группы:

муниципальный советник 1 класса-1 716 рублей;

муниципальный советник 2 класса-1 544 рублей;

муниципальный советник 3 класса-1 373 рубля;

3) по должностям муниципальной службы ведущей группы:

советник муниципальной службы 1 класса-1367 рублей;

советник муниципальной службы 2 класса-1 230 рублей;

советник муниципальной службы 3 класса-1 094 рубля;

4) по должностям муниципальной службы старшей группы:

референт муниципальной службы 1 класса-1 060 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса- 954 рубля;

референт муниципальной службы 3 класса- 848 рублей;

5) по должностям муниципальной службы младшей группы:

секретарь муниципальной службы 1 класса-713 рублей;

секретарь муниципальной службы 2 класса- 642 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса- 570 рублей.

**Раздел IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) работодателя.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в размере:

1) от 1 года до 5 лет-10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет-15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет-20 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет-30 процентов должностного оклада.

**Раздел V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) работодателя в размере 1,1 должностного оклада.

**Раздел VI. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением (приказом) работодателя в размере 2,9 должностных окладов муниципальным служащим.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при приеме (назначении, переводе) на должность муниципальной службы и выплачивается ежемесячно.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном пунктом 6.2. настоящего раздела при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

2) соблюдение трудовой (служебной) дисциплины, трудового (служебного) распорядка;

3) эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

6.6. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.7. Перечень оснований снижения размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основания | Процент снижения за каждое основание  (в процентах от размера ежемесячного денежного поощрения) |
| 1. | Отсутствие контроля работы подчиненных служащих (работников) | до 50% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных, должностных обязанностей, в том числе неквалифицированная подготовка и оформление документов, неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, предоставление не полной (неверной) информации, нарушение сроков предоставления установленной отчетности | до 100 % |
| 3. | Некачественное, несвоевременное выполнение поручения работодателя, непосредственного руководителя | до 100% |
| 4. | Несоблюдение трудовой (служебной) дисциплины, нарушение трудового (служебного) распорядка | до 100% |
| 5. | Вынесение решения о несоответствии замещаемой должности муниципальной службы по результатам прохождения аттестации | 100% |
| 6. | Применение в отношении муниципального служащего дисциплинарного взыскания | до 100 % |

6.8. Основанием для принятия решения о снижении размера ежемесячного денежного поощрения является зафиксированная в письменной форме информация о невыполнении лицом, замещающим должность муниципальной службы вышеуказанных требований и/или служебная записка непосредственного руководителя муниципального служащего.

6.9. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения может быть произведено за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение условий премирования или когда о данном факте стало известно.

6.10. Размер ежемесячного денежного поощрения при установлении факта нарушения условий, перечисленных в настоящем Положении, снижается в следующем порядке:

1) главе городского поселения до 25 числа текущего месяца предоставляется служебная записка, составленная непосредственным руководителем муниципального служащего, с указанием причины снижения размера премии. На основании такой служебной записки глава вправе принять решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения.

2) глава городского поселения в отношении муниципальных служащих вправе принять решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения без соблюдения процедур, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

6.11. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен на период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания. В этом случае распоряжение (приказ) работодателя о снижении размера ежемесячного денежного поощрения издается один раз и распространяется на весь период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено распоряжением о снижении размера ежемесячного денежного поощрения.

6.12. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя о снижении ежемесячного денежного поощрения и причине снижения его размера под роспись.

6.13. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

6.14. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**Раздел VII. Денежное поощрение по результатам работы за квартал**

7.1. Муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV кварталы).

7.2. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал составляет половину месячного фонда оплаты труда.

7.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения администрации городского поселения Агириш.

7.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы - в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал - до 25 декабря текущего года.

7.5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере, установленном пунктом 7.2 настоящего раздела, при выполнении условий, установленных пунктом 6.4. раздела VI настоящего Положения.

7.6. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен при наличии оснований, установленных пунктом 6.7. раздела VI настоящего Положения.

7.7. Проект распоряжения (приказа) работодателя о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал вносится на рассмотрение работодателю начальниками отделов (в отношении муниципальных служащих администрации городского поселения Агириш).

7.8. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал, и причине его снижения.

7.9. Решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

7.10. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

7.11. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется согласно табелю учета рабочего времени, в том числе:

1) дни нахождения в служебной командировке;

2) дни в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.12. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за все время, когда за работником сохранялось место работы (должность) в соответствующем квартале, за исключением времени нахождения муниципального служащего:

1) в учебном отпуске;

2) в отпуске без сохранения заработной платы;

3) в декретном отпуске;

4) дни временной нетрудоспособности.

7.13. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим, проработавшим неполный соответствующий квартал за фактически отработанное время, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 7.14. настоящего раздела.

7.14. Премия, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается:

1) муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания в квартале, по результатам работы которого выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал;

2) муниципальным служащим, с которыми трудовой договор в течение соответствующего квартала расторгнут по собственному желанию и по инициативе работодателя за совершение виновных действий.

7.15. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим по основной занимаемой должности.

7.16. Денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается внешним совместителям.

**Раздел VIII. Денежное поощрение по результатам работы за год**

8.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачиваются муниципальным служащим администрации городского поселения Агириш на основании распоряжения администрации городского поселения Агириш.

8.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается до 25 декабря текущего года.

8.3. Размер денежного поощрения по результатам работы за год составляет 2,5 фонда оплаты труда.

8.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

8.5. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год определяется согласно табелю учета рабочего времени, в том числе:

1) дни нахождения в служебной командировке;

2) дни в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8.6. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, которые состояли в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

8.7. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за все время, когда за муниципальным служащим сохранялось место работы (должность) в соответствующем календарном году, за исключением времени нахождения муниципального служащего:

1) в учебном отпуске;

2) в отпуске без сохранения заработной платы;

3) в декретном отпуске;

4) дни временной нетрудоспособности.

8.8. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год за фактически отработанное время, за исключением:

1) периодов, когда муниципальный служащий имел дисциплинарные взыскания в соответствующем году;

2) за исключением муниципальных служащих, с которыми трудовой договор в течение соответствующего года был расторгнут по собственному желанию и по инициативе работодателя за совершение виновных действий.

8.9. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам по основной занимаемой должности.

8.10. Денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается внешним совместителям.

**Раздел IX. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, методик, иных муниципальных правовых актов, выполнение представительских функций и иных письменных поручений), имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городском поселении Агириш, определенной отрасли, сферы деятельности, выплачивается муниципальным служащим администрации городского поселения Агириш на основании распоряжения городского поселения Агириш.

9.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых муниципальным служащим администрации городского поселения Агириш определяет глава городского поселения Агириш.

9.3. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых муниципальному служащему в год, не может превышать двух окладов денежного содержания:

1) Оклад денежного содержания муниципального служащего определяется исходя из суммы средств начисленного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

9.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения (приказа) работодателя.

**Раздел X. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере двух фондов оплаты труда.

10.3. Единовременная выплата учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

10.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году, при условии предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в год трудоустройства.

10.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим по основной занимаемой должности.

10.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается внешним совместителям.

**Раздел XI. Иные выплаты**

11.1. Муниципальному служащему при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата.

11.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему устанавливается распоряжением (приказом) работодателя.

11.4. Выплачивается материальная помощь на погребение в случае смерти муниципального служащего или их близких родственников (родителей, мужа (жены), детей).

11.5. Материальная помощь осуществляется на основании распоряжения главы городского поселения Агириш.

11.6. Материальная помощь выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

11.7. Выплата материальной помощи производится по заявлению с

[приложением](kodeks://link/d?nd=559595815&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001V017NU"\o"’’Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих ...’’Решение Совета депутатов городского поселения Агириш Советского района Ханты-Мансийского автономного округа ...Статус: действующая редак)  подтверждающих документов:

- свидетельство о смерти;

- свидетельство о браке;

- свидетельство о рождении.

**Раздел XII. Месячный фонд оплаты труда**

12.1 Размер месячного фонда оплаты труда лицам, замещающим должности муниципальной службы, для выплат денежного поощрения по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, предусмотренных настоящим Положением, определяется исходя из следующих составляющих:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» апреля 2022 год № 09

О награждении ко Дню местного самоуправления

На основании Устава городского поселения Агириш, Постановлением главы городского поселения Агириш от 01.09.2008 № 26 «Об утверждении Положения о наградах Главы городского поселения Агириш», письма № 25/6/755 от 28.03.2022г.:

1. Наградить Благодарственным письмом главы городского поселения Агириш:
   1. Максютову Гульназ Нафилевну, инспектора по военно-учетному подразделению отдела по организации деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник городского поселения Агириш».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Агириш Г.А.Крицына





**памятка**

**«На страже вашей безопасности – «Центроспас-Югория»**

**Уважаемые жители посёлка Агириш!**

**Наша пожарная часть входит в состав филиала казенного учреждение**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория»**

**по Советскому району и осуществляет пожарно-спасательные работы, тушение пожаров,**

**а также профилактику населения по недопущению различных чрезвычайных ситуаций.**

**20 октября 2011 года распоряжением Правительства Ханты-Мансийского**

**автономного округа – Югры № 594-рп создано казенное учреждение**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория».**

**Целью учреждения является защита населения и территорий Ханты-Мансийского**

**автономного округа – Югры от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и**

**техногенного характера.**

**Основные виды деятельности:**

**- тушение пожаров и аварийно-спасательные работы;**

**- подготовка населения в области гражданской обороны и защиты населения от**

**чрезвычайных ситуаций, подготовка и обучение мерам пожарной безопасности,**

**информирование населения о мерах пожарной безопасности, своевременное**

**оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих при**

**возникновении чрезвычайных ситуаций.**

**Основными задачами управления пожарно-спасательных работ являются:**

**- обеспечения и проведения пожарно-спасательных работ на территории автономного округа;**

**-поддержание в постоянной готовности сил и средств пожарной охраны учреждения;**

**- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией,**

**в области защиты населения и территорий от ЧС;**

**- осуществление оперативного взаимодействия со службами постоянной готовности,**

**единой дежурно-диспетчерской службы, дежурно-диспетчерскими службами**

**предприятий и организаций в случае проведения аварийно-спасательных работ;**

**- осуществление обязательного государственного страхования жизни и здоровья**

**работников учреждения.**

**Филиал казенного учреждения «Центроспас-Югория» по Советскому району**

**включает в себя 7 пожарных частей, расположенных в пгт. Пионерский, п. Алябьевский,**

**пгт. Таежный, г. Югорск-2, пгт. Агириш, пгт. Зеленоборск, пгт. Коммунистический.**

**Казённое учреждение «Центроспас-Югория»**

**желает счастья, благополучия и процветания Вам и Вашим семьям!**

|  |
| --- |
|  |

«Вестник городского поселения Агириш» Бюллетень является официальным источником опубликования нормативных

Главный редактор : Самохвалова М.А. правовых актов органов местного самоуправления г.п. Агириш

Учредитель: Администрация городского поселения Агириш

(Тюменская обл., Советский р-он, г.п. Агириш, ул.Винницкая, 16)

Телефон: 8(34675) 41-0-09 факс: 8(34675) 41-2-33